

§ 1

PODSTAWY PRAWNE REGULAMINU

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572) wraz z późniejszymi zmianami.
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz.U. Nr 60, poz. 278) ze zmianą 12 listopada 2002r.(Dz.U. Nr. 197, poz. 1663)
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 grudnia 2002r. w sprawie przypadków, w których wyjątkowo jest dopuszczalne zatrudnianie młodocianych, którzy nie ukończyli gimnazjum (Dz.U. Nr 214, poz.1808)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
5. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. Nr 24 7 poz.141, z późn.zm)
6. Statut Zespołu Placówek Oświatowych w Strzelinie.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE REGULAMINU

1. Wychowankowie Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Strzelinie - uczniowie klas II i III Gimnazjum specjalnego dla uczniów niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zagrożonych uzależnieniem, z zaburzeniami zachowania - objęci programem innowacji pedagogicznej pn. "Socjoterapia przez pracę" odbywają przyuczenie do zawodu.
2. Przyuczenie do zawodu jest jedną z form przygotowania zawodowego młodzieży realizowanego w formie zajęć praktycznych. Uczestnictwo w nich uczniów jest dobrowolne.
3. Przyuczenie do zawodu odbywa się bezpośrednio w zakładach pracy i jest organizowane przez Ochotniczy Hufiec Pracy w Strzelinie na mocy porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Zespołu Placówek Oświatowych w Strzelinie a Komendantem Wojewódzkim Ochotniczych Hufców Pracy we Wrocławiu.
4. Podczas odbywania praktyki zawodowej uczeń podlega przepisom regulaminowym szkoły; jednocześnie ma obowiązek podporządkowania się przepisom organizacyjno – porządkowym zakładu pracy, na tych samych zasadach, co pracownicy. Jest też świadom konsekwencji wynikających z ich nieprzestrzegania, co potwierdza na stosownym oświadczeniu własnoręcznym podpisem zobowiązując się do postępowania zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu (załącznik nr 1).
5. Jakikolwiek naruszenie zasad zawartych w regulaminie odbywania praktyki skutkuje otrzymaniem 10 punktów ujemnych w karcie ocen, a co za tym idzie wstrzymaniem najbliższej przepustki i/lub wdrożeniem innych kar przewidzianych w statucie placówki. Punkty te nie podlegają odpracowaniu.

§ 3

CELE PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Celem praktyki zawodowej jest pogłębienie, zastosowanie i doskonalenie wiedzy i umiejętności praktycznych w danym zawodzie w rzeczywistych warunkach pracy, a w szczególności:
 - a) zdobycie umiejętności praktycznego zastosowania posiadanych wiadomości teoretycznych;
 - b) doskonalenie wykonywania czynności na poszczególnych stanowiskach pracy;
 - c) zdobycie umiejętności prawidłowej, nowoczesnej organizacji pracy;
 - d) przygotowanie do samodzielnej pracy i podejmowania decyzji;

- e) poznanie działalności firmy funkcjonującej w warunkach gospodarki rynkowej;
 - f) wykształcenie umiejętności pracy i współdziałania w zespole;
 - g) doskonalenie umiejętności interpersonalnych, wyrobienie nawyków kulturalnej i uprzejmej obsługi klientów;
 - h) wyrobienie poczucia odpowiedzialności, za jakość pracy;
 - i) nabycie umiejętności poszanowania mienia.
2. Szczegółowe cele kształcenia dla poszczególnych zawodów określają programy nauczania dopuszczone do użytku szkolnego.

§ 4

ORGANIZACJA PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Przyuczenie do zawodu odbywa się w wyznaczonych przez OHP w Strzelinie zakładach pracy gwarantujących realizację programu nauczania.
2. Przyuczenie do zawodu realizuje się u pracodawców na podstawie umów zawieranych pomiędzy uczniem i rodzicem/opiekunem prawnym a pracodawcą, gdzie uczeń nabywa status „pracownika młodocianego”. Za przygotowanie umów odpowiada OHP w Strzelinie.
3. Praktyki zawodowe organizowane u pracodawców są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy.
4. Praktyka zawodowa realizowana jest 1 dzień w tygodniu, zgodnie z harmonogramem ustalonym na dany rok szkolny przez Komendanta OHP w Strzelinie, a zatwierdzonym przez dyrektora szkoły. W pozostałe 4 dni uczniowie uczęszczają na zajęcia lekcyjne.
5. Praktyki zawodowe uczniów są organizowane w czasie całego roku szkolnego i mogą trwać maksymalnie 10 miesięcy, jednak nie dłużej niż do dnia 30 czerwca.
6. W okresie przerw świątecznych i ferii zimowych uczniowie wykorzystują urlopy wypoczynkowe w wymiarze przewidzianym w kodeksie pracy.
7. Praktyka zawodowa nie może być organizowana w systemie zmianowym i nie może wypadać w porze nocnej.
8. Dobowy wymiar godzin praktyki zawodowej dla uczniów w wieku:
 - do 16 lat - nie może przekraczać 6 godzin,
 - powyżej 16 lat - nie może przekraczać 8 godzin.
9. Za bezpieczeństwo podczas dojazdu i powrotu ucznia z praktyki odpowiedzialność ponoszą rodzice, co poświadczają własnoręcznym podpisem na oświadczeniu o zapoznaniu się z regulaminem odbywania praktyk zawodowych (załącznik nr1)
10. Uczeń ma obowiązek w trybie natychmiastowym poinformować wychowawcę z OHP o wszelkich przeszkodach uniemożliwiających mu terminowe dotarcie na praktykę, a wychowawcę z MOS o wszelkich przyczynach uniemożliwiających mu terminowy powrót do ośrodka.
11. Nieusprawiedliwione nieterminowe dotarcie na praktykę i powrót z niej do ośrodka będą traktowane, jako samowolne oddalenie się wychowanka z placówki i będą podlegać takim samym karom regulaminowym.

§ 5

NIEOBECNOŚĆ NA ZAJĘCIACH PRAKTYCZNYCH

1. Każda nieobecność ucznia na zajęciach praktycznych musi być usprawiedliwiona.
2. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest:
 - a) zwolnienie lekarskie na druku L4,
 - b) informacja do pracodawcy w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę,
 - c) informacja do szkoły w pierwszym dniu nieobecności w szkole,
 - d) dostarczenie do szkoły kserokopii zwolnienia lekarskiego.
3. W przypadku nawet 1 dnia nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na praktyce pracodawca ma prawo zwolnić go w trybie dyscyplinarnym.

4. Dyscyplinarne usunięcie ucznia z praktyki zawodowej przez pracodawcę w wyniku nieusprawiedliwionej nieobecności i/lub rażącego naruszenia regulaminu pracy uniemożliwia mu ponowne podjęcie przyuczenia do zawodu i skutkuje natychmiastowym wykreśleniem z projektu innowacji oraz objęciem go programem zajęć przewidzianym dla danej klasy z wyłączeniem obowiązku praktyki (zajęcia lekcyjne 5 dni w tygodniu, w tym stacjonarne zajęcia terapeutyczne ze specjalistami).

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Uczeń, jako pracownik młodociany w okresie przyuczenia do zawodu będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenie w wysokości nie mniej niż 4 % przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale, obowiązującego od pierwszego dnia miesiąca po ogłoszeniu przez GUS.

2. Wynagrodzenie to pracodawca będzie każdorazowo przelewał na konto ucznia wskazane przez rodzica/opiekuna prawnego w trakcie procesu rekrutacyjnego.

3. Rodzice/opiekunowie prawni mają pełny wgląd w konta swoich dzieci/podopiecznych i decydują o ich dostępie do zdeponowanych tam środków finansowych.

4. Wychowawcy OHP i MOS nie ponoszą w tej kwestii żadnej osobistej odpowiedzialności.

5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są pokryć wszelkie wydatki związane z odbywaniem praktyki oraz zapewnić uczniowi dojeżdżającemu na praktykę środki na bilety i utrzymanie mobilności telefonu komórkowego.

§ 7

KORZYSTANIE Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH

1. Obowiązuje absolutny zakaz korzystania przez ucznia z telefonu komórkowego itp. urządzeń w czasie odbywania praktyki, dlatego też uczniom wychodzącym na praktykę nie będą one wydawane z depozytów.

2. Wyjątek stanowią tutaj uczniowie odbywający praktykę wymagającą dojazdu do zakładu pracy i/lub miejsca odbywania praktyki. W takich wypadkach zgody na wydanie telefonów komórkowych będą przyznawane indywidualnie .

3. Jeżeli uczeń choć jeden raz nie skorzysta z telefonu komórkowego w przewidzianej do tego celu sytuacji (kontakt z pracodawcą, wychowawcą OHP i MOS) zgoda zostanie cofnięta w trybie natychmiastowym.

§ 8

PRAWA PRACOWNIKA MŁODOCIANEGO

1. W czasie odbywania praktyki zawodowej pracownik młodociany ma prawo do:

a) zapoznania z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach

b) zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy,

c) wykonywania zadań wynikających z programu praktyk,

d) korzystania z zaplecza socjalnego w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków,

e) zapoznania z kryteriami oceniania,

f) informowania szkoły i OHP o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.

g) zapoznania z sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk,

h) uzyskania informacji o ocenie praktyki zawodowej i uzasadnienia jej,

i) właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

§ 9

OBOWIĄZKI PRACOWNIKA MŁODOCIANEGO

1. Pracownik młodociany ma obowiązek odpowiednio przygotować się do praktyki poprzez:
 - a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem praktyk oraz informacjami dotyczącymi organizacji pracy przekazanymi przed rozpoczęciem praktyki na spotkaniu z wychowawcą OHP oraz pracodawcą;
 - b) posiadanie aktualnego zaświadczenia od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do podjęcia przyuczenia w danym zawodzie;
 - c) posiadanie aktualnej książeczki sanitarno-epidemiologicznej, jeśli wymaga tego przyuczany zawód;
 - d) odbycie w wyznaczonym terminie szkolenia BHP.
2. Pracownik młodociany ma obowiązek do zachowania dyscypliny, przez co rozumie się:
 - a) uczciwość, właściwą postawę i kulturę osobistą; odnoszenie się z szacunkiem do przełożonych i przestrzeganie zasad koleżeńskiej współpracy;
 - b) odpowiedni ubiór roboczy;
 - c) dbanie o higienę osobistą, ubiór i narzędzia pracy;
 - d) przestrzeganie czasu i porządku pracy ustalonego przez pracodawcę;
 - e) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć;
 - f) nie opuszczanie stanowiska pracy przed wyznaczoną godziną;
 - g) usprawiedliwienie każdej nieobecności na praktyce i/lub jej odpracowanie w porozumieniu z pracodawcą;
 - h) przestrzeganie obowiązujących w danej firmie regulaminów pracy;
 - i) zorganizowanie i utrzymywanie w należyтым porządku swojego miejsca pracy;
 - j) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych i ochrony środowiska;
 - k) dbanie o dobro i mienie pracodawcy oraz zachowanie tajemnicy służbowej
3. Ponadto pracownik młodociany ma obowiązek:
 - a) zgłaszać do prowadzącego zajęcia wszystkie wypadki zaistniałe podczas wykonywania czynności oraz uszkodzenia narzędzi i urządzeń pracy;
 - b) zgłaszać do prowadzącego zajęcia zauważone nieprawidłowości oraz zagrożenia, które mogą być niebezpieczne dla uczniów i prowadzących;
 - c) aktywnie uczestniczyć w praktyce zawodowej, co polega na rzetelnym wykonywaniu zadań powierzonych przez opiekuna praktyk.
 - d) dążyć do uzyskania jak najlepszych wyników nauczania;
 - e) przystąpić do egzaminu końcowego w ramach przyuczenia do zawodu

§ 10

OBOWIĄZKI PRACODAWCY

1. Pracodawca ma obowiązek:
 - a) przestrzegać przepisów kodeksu pracy i stosować się do przepisów o ochronie pracy i zdrowia młodocianych pracowników;
 - b) przed rozpoczęciem praktyk zaznajomić uczniów z porządkiem i trybem pracy w zakładzie, przepisami bhp i ppoż. oraz wymaganiami i oczekiwaniami względem ucznia;
 - c) zapoznać uczniów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach;
 - d) przeszkolić uczniów w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w zakładzie;
 - e) skierować uczniów na odpowiednie stanowiska pracy;
 - f) przydzielić uczniom zadania wynikające z programu praktyk;
 - g) nadzorować pracę uczniów; udzielać rad i wskazówek dotyczących prawidłowego przebiegu praktyk;
 - h) zaopatrzyć młodocianego w przewidziany na danym stanowisku sprzęt ochrony osobistej, odzież ochronną i roboczą, narzędzia pracy, materiały i inne urządzenia;

- i) kierować młodocianego na badania lekarskie zgodnie z przepisami oraz ponosić koszty z tym związane;
- j) zabezpieczyć bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną;
- k) przygotować zaplecze socjalne w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków;
- l) zapoznać uczniów z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk;
- m) utrzymywać stały kontakt i współdziałać ze szkołą i OHP we wszystkich sprawach dotyczących praktyki;
- n) informować wychowawcę OHP i/lub MOS o szczególnych zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.;
- o) zwolnić ucznia z praktyki, gdy o takie zwolnienie wystąpi Dyrektor szkoły i/lub Komendant OHP w Strzelinie;
- p) przeprowadzić egzamin, ocenić praktykę i dokonać wpisu w odpowiedniej dokumentacji na zakończenie przyuczenia do zawodu;
- r) sporządzić dokumentację powypadkową i powiadomić wychowawcę OHP w razie zaistnienia wypadku podczas odbywania przez ucznia praktyki zawodowej.

§ 11

OBOWIĄZKI OCHOTNICZEGO HUFCA PRACY W STRZELINIE

1. Komendant i wychowawcy Ochotniczego Hufca Pracy w Strzelinie mają obowiązek:

- a) pomóc w doborze, zorganizować i przydzielić uczniom miejsca praktyk zawodowych w zakładach pracy;
- b) przeprowadzić spotkanie z uczniami i rodzicami/opiekunami prawnymi celem przekazania informacji na temat organizacji i zasad odbywania praktyki zawodowej oraz podpisania stosownych umów;
- c) sporządzić umowy o przyuczenie do zawodu z zakładami pracy;
- d) ustalić harmonogram praktyk zawodowych obowiązujący w danym roku szkolnym;
- e) utrzymywać stały kontakt i współdziałać ze szkołą i pracodawcami we wszystkich sprawach dotyczących nauki i praktyki;
- f) analizować oceny ucznia oraz jego frekwencję w szkole i na praktyce
- g) rozwiązywać problemy zgłaszane przez pracodawców/opiekunów praktyk/wychowawców Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Strzelinie;
- h) sprawować nadzór nad realizacją przyuczenia do zawodu poprzez regularne kontrole w czasie trwania praktyki zawodowej w celu zapoznania się z opinią pracodawcy/opiekuna praktyk na temat przebiegu praktyki i postawy ucznia.

§ 12

OBOWIĄZKI ZESPOŁU PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W STRZELINIE

1. Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Strzelinie oraz wychowawcy klas i Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii wspomagają działania podejmowane przez Komendanta i wychowawców Ochotniczego Hufca Pracy w Strzelinie, celem usprawnienia organizacji i przebiegu praktyki zawodowej poprzez:

- a) zatwierdzenie, dostosowanie i realizację planu nauczania z uwzględnieniem harmonogramu praktyk zawodowych obowiązującego w danym roku szkolnym;
- e) utrzymywanie stałego kontaktu i współdziałanie z Ochotniczym Hufcem Pracy i pracodawcami we wszystkich sprawach dotyczących odbywania praktyki;
- f) analizowanie postępów ucznia na praktyce pod kątem efektywności w procesie socjalizacji;
- g) rozwiązywanie problemów zgłaszanych przez pracodawców/opiekunów praktyk/wychowawców Ochotniczego Hufca Pracy w Strzelinie;
- h) sprawowanie nadzoru nad terminowym wychodzeniem i powrotem ucznia z praktyki;

i) wdrażanie stosownych procedur i kar regulaminowych w przypadku naruszenia regulaminu odbywania praktyki.

§ 13

WARUNKI UZYSKANIA ZALICZENIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

1. Zaliczenie praktyki zawodowej i jej ocena dokonywana jest przez opiekuna praktyk i/lub pracodawcę zgodnie z kryteriami oceniania praktyk zawodowych.
2. Warunkiem koniecznym uzyskania zaliczenia praktyki zawodowej jest przystąpienie pracownika młodocianego do egzaminu zawodowego po zakończeniu okresu przyuczenia do zawodu zawartego w umowie.
3. Egzamin zawodowy ma miejsce w zakładzie pracy, w którym odbywało się przyuczenie do zawodu, a w skład komisji egzaminacyjnej wchodzi: opiekun praktyk i/lub pracodawca, Komendant OHP w Strzelinie oraz wychowawca sprawujący pieczę nad odbywaniem praktyki.
4. Uczeń zaliczył praktykę zawodową, jeżeli otrzymał ocenę, co najmniej dopuszczającą.

§ 14

KRYTERIA OCENIANIA

1. Punktualność oraz frekwencja na zajęciach.
 2. Przestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych.
 3. Posiadany przez ucznia poziom wiedzy z danego tematu.
 4. Umiejętność wykorzystania wiedzy w praktycznym działaniu.
 5. Umiejętności organizacyjne.
 6. Stopień zaangażowania w realizację zleconych zadań, przejawianie własnej inicjatywy.
 7. Przestrzeganie dyscypliny pracy, właściwa organizacja stanowiska roboczego.
 8. Poszanowanie i dbałość o narzędzia pracy.
 9. Stopień koleżeństwa, życzliwości i uprzejmości oraz wzajemnej pomocy w grupie.
 10. Właściwy stosunek do nauczycieli i instruktorów zawodu.
 11. Właściwy ubiór ucznia dostosowany do pory roku, dbałość o stan i czystość ubrania roboczego.
 12. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności określonych programem praktyki zawodowej ocenia się w stopniach szkolnych wg następującej skali:
celujący - 6
bardzo dobry - 5
dobry - 4
dostateczny - 3
dopuszczający - 2
niedostateczny – 1
- a) ocenę **celujący** otrzymuje uczeń, który:
- posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program praktyki zawodowej, zaproponował nowatorskie rozwiązania problemów teoretycznych lub praktycznych występujących w danej jednostce,
 - samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, a jego wiedza jest usystematyzowana;
- b) ocenę **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
- opanował pełen zakres zagadnień określony programem praktyki, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w praktyce,
 - diagnozuje, samodzielnie planuje i wykonuje określone zadania praktyczne i teoretyczne;
- c) ocenę **dobry** otrzymuje uczeń, który:
- opanował większość materiału programowego (przynajmniej najważniejsze 75%) oraz umiejętności praktycznego posługiwania się wiadomościami według podanych mu uprzednio wzorców,
 - samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne;

d) ocenę **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności na poziomie podstawowym,
- potrafi zastosować wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy zakładowego opiekuna praktyk lub innego pracownika danej jednostki;

e) ocenę **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- posiada konieczne i niezbędne wiadomości i umiejętności, słabo rozumie treści programowe, ale opanował przynajmniej 30% wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową i przyjętymi normami,
- potrafi przy pomocy zakładowego opiekuna praktyk lub innego pracownika danej jednostki rozwiązywać problemy praktyczne o najprostszym stopniu trudności;

f) ocenę **niedostateczny** otrzymuje uczeń, u którego:

- występuje rażący brak wiadomości programowych,
- występuje całkowita nieumiejętność stosowania zdobytej wiedzy, a uczeń nie jest w stanie, nawet przy pomocy zakładowego opiekuna praktyk wykonać zadań o niewielkim elementarnym stopniu trudności.

§ 15

NIE ZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ

1. Uczeń nie uzyskuje pozytywnej oceny z praktyki zawodowej w przypadku:

- a) niestawienia się w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyki i/lub przeszkolenia w zakresie zasad BHP;
- b) nieobecności nieusprawiedliwionej już w wymiarze 1 dnia;
- c) złamania dyscypliny,
- d) nie podporządkowania się przepisom organizacyjno – porządkowym zakładu pracy;
- e) uzyskania negatywnej oceny praktyki wystawionej przez pracodawcę/opiekuna praktyk,
- f) nie zastosowania się do innych postanowień niniejszego regulaminu.

2. Brak pozytywnej oceny z praktyki zawodowej uniemożliwia uczniowi ponowne podjęcie przyuczenia do zawodu i skutkuje natychmiastowym skreśleniem z projektu innowacji oraz objęciem go programem zajęć przewidzianym dla danej klasy z wyłączeniem obowiązku praktyki (zajęcia lekcyjne 5 dni w tygodniu, w tym stacjonarne zajęcia terapeutyczne ze specjalistami).

§ 16

PRZEPISY KOŃCOWE

Regulamin odbywania praktyk zawodowych w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Strzelinie zatwierdzony przez Komendanta OHP w Strzelinie oraz uchwałą Rady Pedagogicznej wchodzi w życie z dniem 01.09.2016 r.