

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Dyrektora
Nr 4 / 2024 z dnia 28.05.2024r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

W

Zespole Placówek Oświatowych

w Strzelinie

NR	STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH	WSKAŹNIKI OCHRONY DZIECI
Standard 1	<p>Szkoła ustanowiła i wprowadziła w życie POLITYKĘ OCHRONY DZIECI</p> <p><i>Jasne wytyczne nie tylko w przejrzysty sposób regulują działania pracowników i całego personelu, ale pozwalają też uniknąć rozproszenia odpowiedzialności, wspierają uważność na dobrostan dziecka i zmniejszają ryzyko wynikające z sytuacji, w której niezgłoszenie niepokojących sygnałów może doprowadzić do dalszego krzywdzenia dziecka lub wręcz przyczynić się do jego śmierci.</i></p>	<p>W POLITYCE OCHRONY DZIECI określono w szczególności:</p> <p>1.1. <u>Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi.</u> <i>Określono zasady bezpiecznych relacji wszystkich pracowników jednostki z małoletnimi wskazujące, jakie zachowania w szkole są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z małoletnimi.</i></p> <p>1.2. <u>Zasady bezpiecznych relacji na linii małoletni – małoletni.</u> <i>Na takiej samej jak powyżej zasadzie określono relacje między samymi małoletnimi.</i></p> <p>1.3. <u>Zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.</u> <i>Opracowano procedurę określającą krok po kroku, jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony pracowników, dorosłych, członków rodziny, rówieśników i osób trzecich; jak i komu zgłaszać podejrzenie krzywdzenia dziecka oraz w jaki sposób podejmowana jest decyzja o interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dzieci. Dyrektor wyznaczył osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.</i></p> <p>1.4. <u>Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu rodzinnego oraz wszczynanie procedury "Niebieskiej Karty".</u> <i>Opracowano procedurę składania zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego. Opracowano procedurę zawiadamiania sądu rodzinnego o konieczności wglądu w sytuację małoletniego. Dyrektor wyznaczył osoby odpowiedzialne za:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>składanie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego,</i> • <i>składanie zawiadomienia do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację małoletniego,</i> • <i>wszczynanie procedury "Niebieskiej Karty".</i>

	<p><i>Standardy sporządza się, mając na względzie konieczność ich zrozumienia przez osoby małoletnie.</i></p>	<p>1.5. <u>Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.</u> <i>W widocznym miejscu w szkole wyeksponowane są informacje dla małoletnich na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.</i> <i>Wszyscy pracownicy mają dostęp do spisu instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) wraz danymi kontaktowymi.</i></p> <p>1.6. <u>Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.</u> <i>Opracowano sposób zbierania, dokumentowania i przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.</i></p> <p>1.7. <u>Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.</u> <i>Ustalono zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.</i></p> <p>1.8. <u>Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.</u> <i>Opracowano procedurę ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.</i></p> <p>1.9. <u>Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników do stosowania POLITYKI OCHRONY DZIECI, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.</u> <i>Wskazano osobę odpowiedzialną za przygotowanie pracowników do stosowania standardów ochrony małoletnich i określono zakres jej kompetencji.</i> <i>Przeszkolono pracowników ze stosowania standardów ochrony małoletnich.</i> <i>Każdy z przeszkolonych pracowników podpisał stosowne oświadczenie – o zapoznaniu się z zasadami ochrony małoletnich i zobowiązaniu do ich stosowania.</i> <i>Pracownicy jednostki posiadają wiedzę w zakresie: rozpoznawania czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dzieci, prawnych aspektów ochrony dzieci, przemocy rówieśniczej, zapewniania bezpieczeństwa dzieciom i podejmowania działań profilaktycznych i interwencyjnych.</i></p>
--	---	---

		<p>1.10. <u>Zasady i sposób udostępniania rodzicom/opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim POLITYKI OCHRONY DZIECI do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.</u> <i>Informacje związane z ochroną małoletnich zostały opublikowane na stronie internetowej szkoły oraz są dostępne w widocznym miejscu w jej siedzibach (Strzelin i Skoroszowice).</i> <i>Standardy są szeroko promowane wśród pracowników, rodziców / opiekunów i małoletnich poprzez działania informacyjne oraz edukacyjne, dostosowane do poszczególnych grup odbiorców, np. opracowana jest wersja Polityki w formie zrozumiałej dla małoletnich.</i></p> <p>1.11. <u>Zasady przeglądu i aktualizacji POLITYKI OCHRONY DZIECI (standard 3).</u></p>
<p>Standard 2</p>	<p>Szkoła monitoruje pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci</p> <p><i>Poprzez wprowadzenie w instytucji zasad bezpiecznej rekrutacji podjęto odpowiednie kroki, by minimalizować ryzyko krzywdzenia dziecka, wynikające z okoliczności sprzyjających potencjalnym sprawcom: słabej kontroli, dostępności i możliwości.</i></p>	<p>2.1. <u>Szkoła sprawdza kandydatów do pracy i pracowników w zależności od stanowiska</u> w Krajowym Rejestrze Karnym, Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych, Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.</p> <p>2.2. <u>Szkoła odbiera od kandydatów do pracy stosowane informacje, oświadczenia zgodnie z przepisami prawa,</u> w szczególności Karty Nauczyciela, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.</p> <p>2.3. <u>Szkoła weryfikuje inne osoby dopuszczone do czynności z małoletnimi</u> (w szczególności praktykantów, wolontariuszy) w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze i odbiera od nich stosowne informacje i oświadczenia zgodnie z przepisami. <i>Informacje i oświadczenia są przechowywane w aktach osobowych pracowników.</i></p>

<p>Standard 3</p>	<p>Szkoła monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony małoletnich</p> <p><i>Szkoła ma obowiązek co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.</i></p>	<p>3.1. Szkoła określiła zasady przeglądu i aktualizacji POLITYKI OCHRONY DZIECI oraz przyjętych Standardów Ochrony Małoletnich.</p> <p>3.2. W szkole okresowo prowadzi się analizę Standardów Ochrony Małoletnich, a wnioski i rekomendacje zawarte są w sprawozdaniu.</p> <p>3.3. Sprawozdanie z realizacji Standardów Ochrony Małoletnich w szkole jest opracowywane raz na 2 lata przez osobę odpowiedzialną za wdrażanie standardów.</p> <p>3.4. W sprawozdaniu uwzględnione są głosy pracowników, małoletnich i ich rodziców / opiekunów.</p> <p>3.5. Na bazie sprawozdania aktualizowane są standardy ochrony małoletnich, POLITYKA OCHRONY DZIECI i działania związane z realizowaniem zasad ochrony małoletnich.</p> <p>3.6. Wyznaczono osobę odpowiedzialną za monitoring realizacji standardów ochrony małoletnich, której rola, zadania i kwalifikacje są jasno określone.</p> <p>3.7. Podano do wiadomości pracowników, małoletnich oraz rodziców / opiekunów, kto jest tą osobą wraz z informacją jak się z nią skontaktować.</p> <p><i>Standardy są w szkole „żywym” dokumentem podlegającym bieżącej weryfikacji i aktualizowanym, jeśli wymaga tego dobro małoletnich. Zwiększa to zaangażowanie i poczucie odpowiedzialności personelu, ponieważ umożliwia pracownikom sprawdzanie stopnia znajomości zasad i procedur, a także pozwala rozstrzygnąć ewentualne niejasności czy niespójności w regulacjach wprowadzonych w szkole.</i></p>
--------------------------	---	---